

RETNINGSLINIER

FOR REFUSION AF Rejseudgifter

1. REJSEUDGIFTER.

DesignNævnet afholder alle transportudgifter i forbindelse med DesignNævnets møder, Der skal anvendes billigste transportform, men kørsel i egen bil kan også godkendes.

* Ved benyttelse af rejsekort i offentlige transportmidler indenfor HT-området skal kopi af "mine rejser" vedlægges som dokumentation.

* Kørsel med egen bil afregnes efter Statens takster. Der skal ikke vedlægges bilag for benzinudgiften, men i henhold til Skattevæsenets regler skal start- og sluttidspunkt anføres samt årsag, afstand og mål ved eventuelle afvigelser fra kortest mulige strækning mellem start- og slutsted. Bilag for P-afgift og eventuel broafgift skal altid vedlægges.

Udlæg i forbindelse med ovenstående betales efter ansøgning på standardblanket. De anførte udgifter skal dokumenteres med bilag.

Blanket til brug for refusion af rejseudgifter findes på DesignNævnets hjemmeside www.designnævnet.dk.

Alle oplysninger afgives på tro og love og betaling finder sted på grundlag heraf.

Bilag refunderes i indtil 30 dage efter mødets - herefter refunderes udlæg ikke.