

Vedtægter for Responsumudvalget vedrørende Arkitektur, Design og Kunsthåndværk (Responsumudvalget)

§ 1. Om Responsumudvalget

Stk. 1. Responsumudvalget er nedsat af Foreningen for Retsbeskyttelse af Arkitektur, Design og Kunsthåndværk i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Stk. 2. Responsumudvalget har samme hjemsted som foreningen.

Stk. 3. Responsumudvalget er i sin virksomhed uafhængigt af foreningen.

§ 2. Responsumudvalgets kompetence

Stk. 1. Responsumudvalget kan efter anmodning afgive responsa om, hvorvidt konkret arkitektur, design eller kunsthåndværk må anses for at nyde retlig beskyttelse efter lovgivningen om ophavsret og designret.

Stk. 2. Responsumudvalget kan ikke afgive responsum i en sag, hvorom der på tidspunktet for Responsumudvalgets behandling af en anmodning om responsum verserer en sag ved Designnævnet.

Stk. 3. Responsumudvalget kan under en verserende sag ved domstolene eller ved en voldgiftsret efter parternes eller rettens anmodning til vejledning for retten eller voldgiftsretten afgive responsum om et eller flere konkrete spørgsmål som nævnt i § 1.1.

Stk. 4. Responsumudvalget kan ikke afgive responsum i en sag, som er endeligt afgjort af en domstol, eller en voldgiftsret eller hvori Designnævnet har truffet afgørelse.

Stk. 5. Responsumudvalget kan ikke behandle en anmodning, som udvalget er bekendt med vedrører en tvist, der verserer for domstolene eller er omfattet af en gyldig voldgiftaftale, medmindre anmodningen er afgivet af den pågældende ret eller voldgiftsret, medmindre begge parter i den pågældende tvist har tilsluttet sig anmodningen.

Stk. 6. Responsumudvalgets forperson kan afvise at behandle en sag, såfremt den ikke falder ind under udvalgets kompetence efter denne paragrafs stk. 1-5, og kan bemyndige sekretariatet til at træffe afgørelser herom.

§ 3. Responsumudvalgets sammensætning, forretningsudvalg og sekretariat

Stk. 1. Forpersonen udpeger efter indstilling fra sekretariatet de øvrige medlemmer, som skal deltage i behandlingen af den enkelte sag i Responsumudvalget. Disse øvrige medlemmer vælges blandt de personer, der er udpeget i henhold til § 7.1 i Vedtægter for Foreningen for Retsbeskyttelse af

Arkitektur, Design og Kunsthåndværk. Ved Responsumudvalgets behandling af sager deltager forpersonen eller næstforpersonen samt mindst 2 øvrige nævnsmedlemmer.

Stk. 2. Responsumudvalget indkaldes af forpersonen eller næstforpersonen.

Stk. 3. Nævnet træffer afgørelse efter simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens, alternativt næstforpersonens, stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Responsumudvalget bistås af et sekretariat. Sekretariatet besvarer skriftlige, telefoniske og personlige henvendelser til udvalget, forbereder sagerne til behandling i udvalg, deltager i møder og eventuel besigtigelse m.v. efter reglerne i Responsumudvalgets forretningsorden. Sekretariatet vedligeholder desuden Responsumudvalgets hjemmeside og offentliggør Responsumudvalgets afgørelser.

§ 4. Habilitet og tavshedspligt

Stk. 1. Spørgsmål om udvalgsmedlemmers eller juridiske sekretærs habilitet afgøres efter retsplejelovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Er et medlem af udvalget inhabilt, og kan udvalget ikke finde et andet medlem, der kan indtræde på fagområdet, kan udvalgets forperson bede bestyrelsen i Foreningen for Arkitektur, Design og Kunsthåndværk om at udpege en anden til at indtræde som medlem ved bedømmelse af den pågældende sag.

Stk. 3. Responsumudvalgets medlemmer og sekretariat har med undtagelse af oplysninger, som er offentligt tilgængelige, tavshedspligt om de oplysninger, som fremkommer som led i behandlingen af sager i udvalget, medmindre andet følger af Responsumudvalgets vedtægter, Responsumudvalgets forretningsorden eller gældende lovgivning.

§ 5. Gebyr og omkostninger

Stk. 1. Det er en betingelse for at få behandlet en sag i Responsumudvalget, at der betales et gebyr for sagens behandling. Gebyret består af et registreringsgebyr og et sagsbehandlingsgebyr. Gebyrernes størrelse fastsættes af Foreningen for Retsbeskyttelse af Arkitektur, Design og Kunsthåndværk efter høring af Responsumudvalgets forperson og fremgår af Responsumudvalgets hjemmeside.

Stk. 2. Registreringsgebyret refunderes ikke, uanset sagens udfald. Tilbagekaldes eller afvises anmodningen inden, at sagens forberedelse er afsluttet, tilbagebetales dog sagsbehandlingsgebyret.

§ 6. Responsumudvalgets forretningsorden

Stk. 1. Responsumudvalgets forperson og næstforperson fastsætter i fællesskab en forretningsorden, som skal være offentligt tilgængelig på Responsumudvalgets hjemmeside. Forretningsordenen skal indeholde de fornødne regler om sagens behandling, herunder om sagens oplysning, opbevaring af nævnets sagsakter, adgang til aktindsigt samt om offentliggørelse af Responsumudvalgets afgørelser.

Stk. 2. Responsumudvalgets forperson og næstforperson kan i fællesskab ændre en allerede fastsat forretningsorden.

Stk. 3. Responsumudvalgets forretningsorden skal sammen med Responsumudvalgets vedtægter være tilgængelige på Responsumudvalgets hjemmeside.

§ 7. Responsumudvalgets økonomi og ansvar

Stk. 1. Foreningens sekretariat forestår Responsumudvalgets bogføring.

Stk. 2. Responsumudvalgets medlemmer og sekretariat kan ikke gøres ansvarlig for nogen handling eller undladelse i forbindelse med nævnets sagsbehandling og afgørelser, medmindre og kun i det omfang en sådan ansvarsbegrænsning er udelukket ved lov.

§ 8. Årsberetning

Stk. 1. Hvert år inden 1. marts udarbejdes en beretning om Responsumudvalgets virksomhed i det foregående kalenderår. Beretningen sendes til Foreningen for Retsbeskyttelse af Arkitektur, Design og Kunsthåndværk og offentliggøres på Designnævnets og Responsumudvalgets hjemmeside www.designnaevnet.dk.

§ 9. Ændringer

Stk. 1. Disse vedtægter kan ændres af Foreningen for Retsbeskyttelse af Arkitektur, Design og Kunsthåndværks generalforsamling.

Godkendt på generalforsamling den 20. marts 2024



Svend Onø